

**BULLETIN DE CANDIDATURE
POSTE D'ADMINISTRATEUR AU CONSEIL D'ADMINISTRATION**



Nom :

Adresse : _____

Code Postal : _____

Téléphone : _____

Courriel :

Occupation :

En quelques lignes, complétez les questions suivantes. Vos réponses permettront au membre du conseil d'administration de mieux vous connaître et d'apprécier votre candidature.

Motivation

<i>Pourquoi souhaitez-vous devenir administrateur de Centraide Duplessis?</i>

Connaissance

<i>Qu'est-ce que vous connaissez de Centraide Duplessis?</i>

Expérience

<i>Quelles sont vos expériences d'implication au sein de conseils d'administration ou d'autres structures organisationnelles?</i>

Expertise

<i>Quelles habiletés/compétences croyez-vous pouvoir amener au conseil d'administration?</i>

Signature

Date

Veuillez transmettre votre bulletin de candidature au comité de gouvernance de l'organisme, par courriel à direction@centraideduplessis.org ou par la poste au 8b rue Napoléon, Sept-Îles (Québec), G4R 3K4